

«Затверджено»
Директорка Благодійного Фонду
БО «Благодійний Фонд
«Християнська Медична Асоціація України»
Майстрова Р.Ю.



**Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та
практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я
в Благодійній організації «Благодійний Фонд «ХРИСТІЯНСЬКА
МЕДИЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ»**

СХВАЛЕНО
Зборами правління
БО «БФ «ХМАУ»
Протокол №1 від
15 квітня 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі — Учасники) під час заходів безперервного професійного розвитку (далі — Заходи), що проводяться Благодійною організацією “Благодійний Фонд “ХРИСТИЯНСЬКА МЕДИЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ” (далі — Організація), розроблене з метою удосконалення системи контролю якості набутих знань учасників.

1.2. Положення розроблено відповідно до Постанови КМУ №725 від 14 липня 2021 р. «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»; Наказу МОЗ України від 22 лютого 2019 № 446 та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішньої нормативної бази Організації.

1.3. Нарахування балів безперервного професійного розвитку (далі — БПР) працівникам сфери охорони здоров'я здійснюється відповідно до критеріїв, визначених наказами МОЗ України.

2. Методологія оцінювання

2.1. Під час проведення заходу провайдером забезпечується контроль особистої участі працівників сфери охорони здоров'я, оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок. Активне залучення слухача до освітнього процесу є умовою отримання відповідного документа, що підтверджує участь у Заході БПР. Тому моніторинг присутності учасників у Заході є обов'язковим.

2.2. Заходи можуть проходити: у дистанційній формі з використанням сучасних електронних технологій; за особистої участі працівників сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення; поєднання особистої участі працівника сфери охорони здоров'я охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення та дистанційного навчання з використанням електронних технологій.

2.3. Доступ до оцінювання набутих знань здійснюється після оцінки тренерами практичних навичок (якщо такі передбачені програмою Заходу).

2.4. Оцінювання знань та навичок Учасників за участь у Заходах проводиться шляхом тестового оцінювання знань в електронній формі.

2.5. Організація зобов'язується надати доступ до форми оцінювання в особистому кабінеті Учасника або на персональну електронну пошту під час проведення Заходу.

2.6. Тестування під час майстер-класів, фахових шкіл, тренінгів та семінарів проводяться наприкінці заходу. Тестування складається із завдань та/чи клінічних задач із однією правильною відповіддю за темою заходу. Завдання формуються за матеріалами, які були висвітлені на Заході. Для того, щоб успішно пройти оцінювання, учасник повинен правильно відповісти на 70% питань. Зараховане тестування позначається як 1 (виконав), незараховане — 0 (не виконав).

2.7. Учаснику освітнього процесу надається змога повторного проходження того етапу оцінювання, на якому він набрав недостатню кількість балів. Учасник всього має три спроби складання тестування після Заходу.

2.8. У випадку, якщо учасник Заходу не набрав необхідну кількість балів за тестові запитання, він не отримує документ (сертифікат, Свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

2.9. Після проведення освітнього Заходу (як частина процесу оцінки та отримання сертифікату) учасникам пропонують залишити свої відгуки у формі зворотного зв'язку, що торкаються покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів. Активне залучення слухача до освітнього процесу є умовою отримання сертифікату. Зворотній зв'язок зі слухачами після завершення Заходу БПР підтримується через електронну пошту чи соціальні мережі, для отримання від учасників відгуки, які сприяють покращенню навчальних та організаційних складових Заходів БПР.

2.10. При проведенні тестування та створення форми зворотного зв'язку під час Заходів у дистанційному форматі повинен бути використаний додаток Google-Форми або інша подібна платформа для збору відповідей.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення затверджується Правлінням Організації більшістю голосів і набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Правління Організації більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження нової редакції Положення.

3.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.